

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ**



РУКОВОДСТВО

ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОБЩЕСТВЕННАЯ
АККРЕДИТАЦИЯ

РУКОВОДСТВО ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ
АККРЕДИТАЦИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	5
3	СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
4	ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О САМООБСЛЕДОВАНИИ	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	38
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	39

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее руководство, разработанное Национальным центром профессионально-общественной аккредитации (далее – Нацаккредцентр), определяет порядок организации и проведения процедуры самообследования образовательных программ, реализуемых образовательной организацией независимо от ее ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.
2. Целью самообследования является установление образовательной организацией качества реализации образовательных программ; качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательные программы, реализуемые конкретной образовательной организацией, на соответствие стандартам профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра, установленным в соответствии с международными стандартами для гарантии качества образования, требованиями профессиональных стандартов и рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы программ.
4. Настоящее руководство разработано для оценки образовательных программ высшего образования (далее – ВО), среднего профессионального образования (далее – СПО) и подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура, ассистентура-стажировка (далее – ПКВК)).
5. Стандарты Нацаккредцентра включают базовые критерии и дополнительные критерии для образовательных программ СПО и программ ПКВК:
 - при проведении внешней экспертизы кластера образовательных программ СПО оценивается соответствие базовым критериям и дополнительным критериям для образовательных программ СПО;
 - при проведении внешней экспертизы кластера образовательных программ ПКВК оценивается соответствие базовым критериям и дополнительным критериям для программ ПКВК.
6. По образовательным программам ВО, СПО, ПКВК готовится отдельный отчет о самообследовании.
7. Тщательность и критичность проведения самообследования составляют основу эффективности данного процесса для образовательной организации, а также являются залогом доверия к качеству реализации программ со стороны академической, студенческой и профессиональной общественности.
8. Для реализации процесса самообследования образовательной организацией создается внутренняя экспертная комиссия, в состав которой включаются представители администрации, преподавательского состава, студенческих органов самоуправления (студенческих комиссий по качеству) образовательной организации и представители профессионального сообщества (работодатели).
9. По итогам проведения самообследования внутренняя экспертная комиссия готовит отчет о самообследовании, в котором подводятся итоги деятельности структурного подразделения (факультета, института, кафедры, центра) за последние 5 лет в отношении аккредитуемых программ.
10. Отчет о самообследовании утверждается на заседании Ученого совета (объединенного Совета факультетов), который принимает решение о готовности структурного подразделения образовательной организации к прохождению внешней экспертизы программ.
11. Отчет о самообследовании направляется в Нацаккредцентр не позднее, чем за 35 дней до визита внешней экспертной комиссии в вуз.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Процесс самообследования предполагает осуществление внутреннего аудита и призван определить степень соответствия программ стандартам профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра и приоритетные направления ее развития.
2. Процесс самообследования должен быть тщательно спланированным и всесторонним и занимать от 1 до 3 месяцев.
3. Структурное подразделение образовательной организации, реализующее программы, самостоятельно разрабатывает план-график проведения самообследования.
4. Проведение основных этапов процесса самообследования сопровождается систематическим сбором статистических данных, необходимых для документального подтверждения сведений, представленных в отчете о самообследовании.

Наряду с констатацией фактов в рамках самообследования структурное подразделение образовательной организации должно:

- оценить свою деятельность на соответствие стандартам профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра;
- выявить основные сильные и слабые стороны (области, требующие улучшения) реализации программ;
- оценить адекватность ресурсов и установить основные ограничивающие факторы.

С этой целью важно использовать подходы SWOT-анализа¹ (только в части выявления достижений и областей, требующих улучшения).

5. Внутренняя экспертная комиссия образовательной организации готовит отчет о самообследовании и выносит его на обсуждение Ученого Совета структурного подразделения (объединенного Совета факультетов), который утверждает отчет о самообследовании и принимает решение о готовности программ к прохождению внешней экспертизы в рамках процедуры профессионально-общественной аккредитации.

¹ SWOT-анализ – аббревиатура из английских слов strengths (сильные стороны), weaknesses (слабые стороны), opportunities (возможности), threats (угрозы). Механизм анализа при проведении внутренней экспертизы с целью выявления и поддержания сильных сторон, определения недостатков, использования преимуществ и возможностей и устранения проблем.

3 СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательных программ

Образовательные организации должны иметь опубликованную политику гарантии качества, отражающую стратегию развития образовательной организации и логически связанную со стратегическим менеджментом образовательной организации. Заинтересованные стороны (администрация, профессорско-преподавательский состав, обучающиеся) должны разрабатывать и внедрять политику гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов с привлечением других заинтересованных сторон (работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств).

Таблица 1 – Критерии оценки Стандарта 1

№ п/п	Предмет экспертизы
БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК²	
1.1.	Наличие документированной внутренней системы гарантии качества, обеспечивающей непрерывное совершенствование качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации
1.2.	Участие всех заинтересованных сторон (администрации, научно-педагогических работников, обучающихся, работодателей, объединений работодателей, научных организаций, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников) и подразделений в разработке и внедрении политики гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов

Рекомендации для образовательной организации

Политика и процедуры являются основой логически выстроенной и последовательной системы гарантии качества образовательной организации. Система представляет собой цикл непрерывного совершенствования и обеспечивает развитие культуры качества, в которой все заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество своей деятельности на всех уровнях функционирования образовательной организации. Политика и процедуры гарантии качества имеют официальный статус и доступны широкому кругу общественности.

Политика гарантии качества является более эффективной, если она отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и воспитанием и учитывает как национальный (федеральный), так и внутренний контекст образовательной организации. Политика гарантии качества поддерживает:

- организацию системы гарантии качества;
- кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, а также администрацию, профессорско-преподавательский состав и обучающихся, выполняющих свои обязанности по гарантии качества;
- процессы, обеспечивающие академическую репутацию и свободу;
- процессы, предотвращающие нетерпимость любого рода и дискриминацию обучающихся и преподавателей;
- участие заинтересованных сторон (ключевых партнеров по трудоустройству) в разработке политики гарантии качества.

² ВО - высшее образование, СПО – среднее профессиональное образование, ПКВК – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура, ассистентура-стажировка)

Политика гарантии качества воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур внутренней гарантии качества, которые предполагают участие всех подразделений образовательной организации. Реализация, контроль и пересмотр политики гарантии качества осуществляются на уровне образовательной организации.

Политика гарантии качества также относится к любой деятельности, осуществляемой субподрядчиками или партнерами образовательной организации.

В Таблице 2 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по первому стандарту, а также примерные перечни материалов и документов, подтверждающих результаты самообследования.

Таблица 2 – Критерии и вопросы, подлежащие рассмотрению к Стандарту 1

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Базовые критерии ВО, СПО, ПКВК		
<p>1.1. Наличие документированной внутренней системы гарантии качества, обеспечивающей непрерывное совершенствование качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посредством каких процедур реализуется политика гарантии качества? 2. Насколько она доступна для широкого круга общественности? 3. Каким образом внутренняя система гарантии качества обеспечивает непрерывное совершенствование образовательного процесса? 4. Как оценивается эффективность реализации политики гарантии качества? 5. Каким образом осуществляется контроль реализации политики гарантии качества и механизм ее корректировки? 6. Согласуется ли политика гарантии качества со стратегией развития образовательной организации? 	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, в которых отражены процессы и процедуры внутренней системы гарантии качества – Свидетельства принятия мер, направленных на непрерывное совершенствование политики гарантии качества – Документы, в которых описаны правила и процедуры внутреннего контроля политики гарантии качества – Дорожная карта с описанием конкретных путей и этапов реализации политики гарантии качества – Документация, в которой анализируется эффективность реализации политики гарантии качества
<p>1.2. Участие всех заинтересованных сторон (администрации, научно-педагогических работников, обучающихся, работодателей, объединений работодателей, научных организаций, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников) и подразделений в разработке и внедрении политики гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие обязанности в разработке и внедрении политики гарантии качества выполняют администрация, научно-педагогические работники и обучающиеся, все подразделения образовательной организации (кафедры, школы, факультеты и другие)? 2. Какие подразделения образовательной организации участвуют в процессах и процедуре внутренней системы гарантии качества? 3. Посредством каких структур и процессов привлекаются ключевые партнеры по трудоустройству выпускников к разработке и внедрению политики гарантии качества? 4. В каких процедурах гарантии качества принимают участие 	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, в которых описаны обязанности заинтересованных сторон в разработке и внедрении политики гарантии качества образовательных программ – Свидетельства того, что кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, а также администрация, научно-педагогические работники и обучающиеся участвуют в процедурах гарантии качества образовательных программ – Свидетельства того, что подразделения образовательной организации участвуют в процедурах внутренней системы гарантии качества образовательных программ

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	ключевые партнеры по трудоустройству выпускников?	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, в которых содержатся положения о привлечении ключевых партнеров по трудоустройству выпускников к разработке и внедрению политики гарантии качества образовательных программ – Свидетельства привлечения ключевых партнеров по трудоустройству выпускников к разработке и внедрению политики гарантии качества на уровне администрации, ППС, студенчества

Стандарт 2. Образовательные программы

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать установленным целям. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательных программ, должна быть четко определена.

Таблица 3 – Критерии оценки Стандарта 2

№ п/п	Предмет экспертизы
БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК	
2.1.	Наличие и доступность четко сформулированных, документированных, утвержденных и опубликованных целей образовательных программ, ожидаемых результатов обучения и их соответствие миссии, целям и задачам образовательной организации
2.2.	Наличие процедур разработки, утверждения, пересмотра, корректировки образовательных программ (включая ожидаемые результаты обучения) с учетом развития науки, производства и мнения заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, обучающихся, работодателей)
2.3.	Учет требований профессиональных стандартов (при их наличии) и требований рынка труда
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ СПО	
2.4.	Направленность содержания заданий на прохождение производственной и преддипломной практик на получение обучающимися навыков их практического применения на предприятиях, ориентированных на выпускников образовательных программ

Рекомендации для образовательной организации

Образовательные программы являются основой реализации миссии образовательной организации. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями, и навыками, в том числе общекультурными, которые могут повлиять на их личностное развитие и найти применение в их будущей карьере.

При разработке образовательных программ образовательные организации должны обеспечить:

- соответствие целей образовательных программ стратегии развития образовательной организации;
- наличие четко сформулированных ожидаемых результатов обучения;

- участие обучающихся в разработке образовательных программ;
- постоянное продвижение, личностный рост и развитие обучающегося в процессе освоения образовательных программ;
- определенную нагрузку обучающихся (например, в ЗЕ);
- предоставление обучающимся места для прохождения производственной практики (там, где это необходимо);
- официальное утверждение образовательных программ лицами или органами, не причастными к разработке или преподаванию программ (Ученый совет, ректорат и др.);
- направленность содержания заданий на прохождение производственной и преддипломной практик на получение обучающимися навыков их практического применения на предприятиях, ориентированных на выпускников образовательных программ;
- наличие научно-исследовательского/творческого компонента, интеграции с академической и отраслевой наукой в содержании образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации.

В Таблице 4 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по второму стандарту, а также примерные перечни материалов и документов, подтверждающих результаты самообследования.

Таблица 4 – Критерии и вопросы, подлежащие рассмотрению к Стандарту 2

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Базовые критерии ВО, СПО, ПКВК		
2.1. Наличие и доступность четко сформулированных, документированных, утвержденных и опубликованных целей образовательных программ, ожидаемых результатов обучения и их соответствие миссии, целям и задачам образовательной организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержат ли образовательные программы четко сформулированные, документированные и опубликованные цели и ожидаемые результаты обучения? 2. Соответствуют ли цели образовательных программ миссии, целям, задачам и стратегии развития образовательной организации? 	<ul style="list-style-type: none"> – Образовательные программы – Стратегия развития образовательной организации – Официальный сайт образовательной организации – Журналы, газеты, буклеты об образовательных программах
2.2. Наличие процедур разработки, утверждения, пересмотра, корректировки образовательных программ (включая ожидаемые результаты обучения) с учетом развития науки, производства и мнения заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, обучающихся, работодателей).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каков алгоритм разработки, утверждения и корректировки образовательных программ? 2. Какова степень вовлеченности обучающихся в процедуры разработки / утверждения / пересмотра/ корректировки образовательных программ? 3. Существует ли механизм взаимодействия образовательной организации с представителями рынка труда при составлении рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин в соответствии с целями и результатами реализации образовательных программ? 	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, регламентирующие процедуры разработки и утверждения образовательных программ – Документальные свидетельства об участии сотрудников, обучающихся, выпускников и представителей профессионального сообщества (работодателей) в разработке рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин - Документы, регламентирующие механизм взаимодействия образовательной организации с

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
		работодателями, представителями рынка труда и другими организациями при составлении рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин
2.3. Учет требований профессиональных стандартов (при их наличии) и требований рынка труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом в образовательных программах отражены современные требования рынка труда к специалистам соответствующего профиля? 2. Согласуются ли ожидаемые результаты обучения с требованиями отраслевых профессиональных стандартов (при их наличии) или требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля, а также с дескрипторами Национальной рамки квалификаций Российской Федерации (НРК РФ, проект 2012 г.) уровня бакалавра, магистра или специалиста? 3. Каким образом проводится анализ изменений потребностей рынка труда и исследование новых профессиональных возможностей для выпускников и находят ли они отражение в учебных планах образовательных программ? 	<ul style="list-style-type: none"> – Образовательные программы – Профессиональные стандарты (при наличии) – Отраслевые и/или региональные требования рынка труда
Дополнительные критерии СПО		
2.4. Направленность содержания заданий на прохождение производственной и преддипломной практик на получение обучающимися навыков их практического применения на предприятиях, ориентированных на выпускников образовательных программ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом образовательная организация разрабатывает и согласовывает с предприятиями программы практики, содержание и планируемые результаты практики? 2. Каким образом образовательная организация совместно с представителем предприятия, координирующим работу с персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики? 3. Каким образом предприятие согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики, участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки 	<ul style="list-style-type: none"> – Рабочие программы соответствующих практик – Договоры с предприятиями, ориентированными на выпускников образовательных программ – Документы по практике (приказы, дневники, отчеты, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике и т.д.) – Документ, описывающий компетенции выпускника – Документ с результатами анкетирования работодателей – Документ с результатами анкетирования выпускников

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики?	

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение и процедуры оценивания

Образовательные организации должны внедрять процессы студентоцентрированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся к активной роли в совместном построении образовательного процесса.

Таблица 5 – Критерии оценки Стандарта 3

№ п/п	Предмет экспертизы
БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК	
3.1.	Учет потребностей различных групп обучающихся и наличие возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий (выбор дисциплин, получение дополнительных квалификаций, микроквалификаций, модульное обучение, программы двух дипломов)
3.2.	Использование четких критериев и объективных процедур оценивания результатов обучения / компетенций обучающихся. Информированность обучающихся о содержании образовательных программ, используемых критериях и процедурах оценивания <i>*для творческих специальностей указать формы оценивания (концерты, спектакли и др.), для технических специальностей (испытания и др.)</i>
3.3.	Использование процедур независимой оценки результатов обучения (сертификационные экзамены, олимпиады и др.)
3.4.	Наличие и эффективность процедур апелляции и реагирования на жалобы обучающихся
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ПКВК	
3.5.	Защита диссертаций в срок (в т.ч. в течение года после окончания ПКВК)
3.6.	Публикационная и научная активность обучающихся: – наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях; – участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах); – наличие победителей и призеров национальных и международных конкурсов (награды, дипломы, патенты и др.)

Рекомендации для образовательной организации

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в повышении мотивации, саморефлексии и вовлеченности обучающихся в учебный процесс. Для образовательных организаций внедрение студентоцентрированного обучения требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию образовательных программ и оценке результатов обучения.

Реализуя принцип студентоцентрированного обучения, образовательные организации должны обеспечить:

- уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям с учетом выбранной индивидуальной траектории обучения (выбор дисциплин, изучение элективных модулей, получение дополнительных квалификаций, модульное обучение, программы двух дипломов и др.);
- использование различных форм преподавания (там, где это уместно);
- гибкое использование разнообразных педагогических методов;
- регулярную обратную связь получения информации о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов;
- поддержку самостоятельности обучающегося при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- укрепление взаимного уважения преподавателя и обучающегося;
- наличие системы информирования обучающихся (сайт, личный кабинет; информационные стойки и др.);
- наличие процедур реагирования на жалобы обучающихся.

Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры, процедуры оценивания должны учитывать следующее:

- оценивающие лица должны владеть методами педагогических измерений для гарантии качества и проверки знаний обучающихся, повышать квалификацию в этой области;
- критерии и методы оценивания должны быть заранее опубликованы;
- оценивание должно демонстрировать уровень достижения обучающимся ожидаемого результата обучения;
- обучающийся должен получить обратную связь, и, при необходимости, советы по процессу обучения;
- экзамен должен проводиться не одним экзаменатором (если есть возможность);
- оценивание должно быть последовательным, объективным по отношению ко всем обучающимся и проводиться в соответствии с установленными правилами;
- должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции.

В Таблице 6 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по третьему стандарту, а также материалы и документы, подтверждающие результаты самообследования.

Таблица 6 – Критерии и вопросы, подлежащие рассмотрению к Стандарту 3

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Базовые критерии ВО, СПО, ПКВК		
3.1. Учет потребностей различных групп обучающихся и наличие возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий (выбор дисциплин, получение дополнительных квалификаций, микроквалификаций, модульное обучение, программы двух дипломов)	1. Предусмотрена ли в рабочих программах дисциплин возможность обучения по индивидуальной образовательной траектории? (при необходимости) 2. Каким образом учитываются при реализации образовательных программ потребности обучающихся с ограниченными возможностями; обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	– Образовательные программы/программы двух дипломов – Свидетельства организации учебного процесса с учетом потребностей различных групп обучающихся, а также индивидуальной траектории обучения – Документация, фиксирующая дифференцированный подход к организации учебной деятельности для различных

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	<p>(для обучающихся с детьми, иностранных обучающихся, имеющих проблемы со здоровьем, обучающихся из числа мигрантов); обучающихся с разными способностями; обучающихся с разным уровнем успеваемости?</p> <p>3. Как учитываются при реализации образовательных программ потребности работающих обучающихся; обучающихся заочной формы обучения?</p> <p>4. Имеется ли у обучающихся возможность модульного обучения, получения дополнительных квалификаций, обучения по программам двух дипломов?</p>	<p>групп обучающихся, индивидуальные графики посещения занятий и итоговой аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расписание занятий
<p>3.2. Использование четких критериев и объективных процедур оценивания результатов обучения / компетенций обучающихся. Информированность обучающихся о содержании образовательных программ, используемых критериях и процедурах оценивания</p> <p>*для творческих специальностей указать формы оценивания (концерты, спектакли и др.), для технических специальностей (испытания и др.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы оценки успеваемости и достижений обучающихся используется при проведении экзаменов и контрольных процедур? 2. Согласованы ли критерии, правила и требования оценки учебной деятельности обучающихся с процессами преподавания и обучения? 3. Соответствует ли используемая система оценивания обучающихся ожидаемым результатам обучения? 4. Какие средства используются для повышения уровня информированности обучающихся? 5. Опубликованы ли документы, регламентирующие оценивание знаний / компетенций обучающихся? 6. Как обеспечивается доступность информации о правилах и требованиях к оценке успеваемости обучающихся? 	<ul style="list-style-type: none"> - Документация, устанавливающая критерии и методы оценивания - Отчеты о текущей и итоговой успеваемости обучающихся - Отчеты ГАК - Образцы курсовых и дипломных работ, докладов и других видов экзаменационных работ обучающихся - Индивидуальные планы подготовки диссертационного исследования - Подтверждающие документы по проведению концертов, спектаклей и т.д. (для творческих специальностей) - Подтверждающие документы по проведению испытаний и т.д. (для технических специальностей) - Положение о проведении зачетов, экзаменов - Веб-сайт организации, факультета, кафедры - Доска объявлений
<p>3.3. Использование процедур независимой оценки результатов обучения (сертификационные экзамены, олимпиады и др.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В каких процедурах независимой оценки результатов обучения участвуют образовательные программы? (заполнение в табличной форме* с указанием количества участников/вузов, периодичности, уровня). 2. Осуществляется ли участие образовательных программ в подобных процедурах на 	<ul style="list-style-type: none"> - Сертификаты или иные подтверждающие документы, содержащие результаты независимой оценки результатов обучения - Отчеты профессионального сообщества об оценке качества полученного выпускниками образования (отзывы работодателей и проч.)

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	<p>регулярной основе или носит эпизодический характер?</p> <p>3. Как достигается независимость и объективность оценки результатов обучения в соответствии с процедурами, установленными в образовательной организации (вузовские олимпиады, конкурсы, выставки и др.)?</p> <p>4. Имеются ли фонды оценочных средств, прошедшие внешнюю экспертизу?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, подтверждающие проведение внешней экспертизы фондов оценочных средств (рецензии, свидетельства, сертификаты) – Документы, подтверждающие наличие системы подготовки к профессиональному экзамену в форме независимой оценки квалификации
<p>3.4. Наличие и эффективность процедур апелляции и реагирования на жалобы обучающихся</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом обучающиеся могут выразить свое мнение по вопросам организации и содержания учебного процесса? 2. Установлена ли официально в образовательной организации процедура обжалования оценки результатов освоения? 3. Как организована процедура апелляции? Насколько эффективно решаются вопросы обжалования оценки результатов освоения (оперативность, бесконфликтность и т.п.)? 4. Какие меры используются для предотвращения и разрешения конфликта между обучающимися и преподавателями? 5. Какие меры предпринимаются для укрепления доверия и взаимного уважения между обучающимися и преподавателями? 	<ul style="list-style-type: none"> – Документация, разработанная с целью фиксации и своевременного реагирования на жалобы обучающихся – Свидетельства реагирования на жалобы обучающихся и разрешения конфликтных ситуаций – Положение об апелляции – Свидетельства апелляции
Дополнительные критерии ПКВК		
<p>3.5. Защита диссертаций в срок (в т.ч. в течение года после окончания ПКВК)</p>	<p>1. Какая работа проводится подразделением для защиты диссертации в срок (мотивационные механизмы)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, подтверждающие защиту диссертации
<p>3.6. Публикационная и научная активность обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях; - участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах); - наличие победителей и призеров национальных и международных конкурсов (награды, дипломы, патенты и др.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом организована работа по повышению публикационной активности преподавателей и обучающихся и участию в конференциях различного уровня? 2. Какие механизмы использует вуз/подразделения для содействия преподавателям и обучающимся в публикациях статей, индексируемых в международных наукометрических базах? 3. Имеются ли в вузе механизмы поощрения (материальные, 	<ul style="list-style-type: none"> – Списки публикаций – Награды, дипломы, патенты – Портфолио обучающихся

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	нематериальные) победителей и призеров всероссийских и международных конкурсов аспирантских работ?	

Примечание:

Критерий 3.3 заполняется, в том числе, в табличной форме

№	Наименование олимпиады/конкурса	Уровень (всероссийский, международный)	Количество участников/вузов	Регулярность (1 раз в год и т.д.)
1.				
2.				
3.				

Стандарт 4. Прием, поддержка академических достижений и выпуск обучающихся

Образовательные организации должны иметь утвержденные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды студенческого «жизненного цикла»: прием, поддержку академических достижений, признание квалификации и выпуск обучающихся.

Таблица 7 – Критерии оценки Стандарта 4

№ п/п	Предмет экспертизы
БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК	
4.1.	Наличие и эффективность правил и процедур приема абитуриентов, перевода обучающихся из других образовательных организаций, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования
4.2.	Приверженность академической честности (наличие документов в части академической честности, методики оценки работ в образовательной организации (например, система «Антиплагиат»)
4.3.	Стабильность набора и обучения обучающихся (сохранность контингента, отсев)
4.4.	Наличие системной работы по сопровождению академической успеваемости обучающихся и системы наставничества и поддержки, учитывающей потребности различных групп обучающихся
4.5.	Наличие системы информирования и поддержки обучающихся в проектной и научно-исследовательской деятельности, программах мобильности; участие обучающихся в таких программах
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ ПКВК	
4.6.	Достаточность и стабильность финансирования образовательных программ (наличие финансовой поддержки аспирантов из средств грантов, хоздоговоров, научно-технических программ и др. к участию в программах мобильности и научно-исследовательских проектах)

Рекомендации для образовательной организации

Обеспечение поступательного развития академической карьеры обучающихся с соблюдением интересов обучающихся, программ, образовательных организаций и системы образования. Процедуры приема, поддержки академических достижений, признания и выпуска, наряду с самой образовательной программой и системой поддержки обучающихся, играют важную роль в этом процессе, особенно при условии мобильности обучающихся как внутри страны, так и за рубежом.

В образовательной организации должна проводиться системная профориентационная работа, направленная на взаимодействие с обучающимися,

выпускниками школ и профессиональных образовательных организаций, способствующая их осознанному выбору направления подготовки. После приема в образовательную организацию процесс посвящения в обучающиеся должен включать знакомство с образовательной организацией и программами; должна вестись работа по социальной и психологической адаптации первокурсников.

Важно, чтобы политика, процессы и правила приема (включая целевую подготовку) обучающихся осуществлялись последовательно и прозрачно; анализировался спрос на образовательные программы; проводилась оценка конкурентной среды; проводилась системная работа по сопровождению академической успеваемости обучающихся и сохранности контингента, в том числе оказывалась социальная и психологическая поддержка во время всего периода обучения.

Образовательная организация должна обеспечивать участие обучающихся в проектной и научно-исследовательской деятельности, программах внутренней и внешней мобильности. Для обучающихся по программам ПКВК образовательная организация должна обеспечить возможности обучения или ведения научно-исследовательской деятельности в других российских, зарубежных университетах или научно-исследовательских учреждениях, совместных научно-исследовательских проектах.

В образовательной организации должна прослеживаться приверженность всех участников образовательного процесса принципам академической честности:

- наличие документов в части академической честности (порядок/правила/кодекс академической честности);
- содействие повышению качества и теоретического уровня учебных, научных и других видов работ; наличие методики оценки работ в образовательной организации (например, система «Антиплагиат»).

Объективное признание квалификаций высшего образования, среднего профессионального образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости обучающихся в процессе обучения и способствует мобильности. Для того чтобы гарантировать процедуры признания, образовательные организации должны:

- сотрудничать с другими образовательными организациями и национальными центрами признания документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране.

Выпуск представляет собой итог периода обучения обучающегося. Образовательные организации должны обеспечить обучающихся документами об образовании в соответствии с требованиями российского законодательства.

В Таблице 8 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по четвертому стандарту, а также материалы и документы, подтверждающие результаты самообследования.

Таблица 8 – Критерии и вопросы, подлежащие рассмотрению Стандарта 4

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Базовые критерии ВО, СПО, ПКВК		
<p>4.1. Наличие и эффективность правил и процедур приема абитуриентов, перевода обучающихся из других образовательных организаций, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Где публикуются правила приема и требования к вступительным испытаниям, переводу обучающихся из других образовательных организаций, признанию квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования? 2. Каким образом вступительные требования помогают оценить творческие, академические, технические и интеллектуальные способности абитуриентов? 3. Как учитываются предшествующие периоды обучения и зачетные единицы, освоенные обучающимися в других образовательных организациях? 4. Сотрудничает ли вуз с другими образовательными организациями и национальными центрами признания документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране? 5. Мотивируются ли обучающиеся к получению неформального и информального образования, есть ли процедуры его признания? 	<ul style="list-style-type: none"> – Правила приема – Требования к вступительным испытаниям – Web-сайт образовательной организации – Журналы, газеты, буклеты об образовательных программах – Отчеты о результатах анализа и оценки вступительных требований и процедур – Свидетельства сотрудничества с национальными центрами нострификации документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране – Правила признания зачетных единиц, периодов обучения обучающихся в других образовательных организациях – Свидетельства сотрудничества с другими образовательными организациями и национальными центрами признания документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране – Портфолио обучающихся
<p>4.2. Приверженность академической честности (наличие документов в части академической честности, методики оценки работ в образовательной организации (например, система «Антиплагиат»)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Имеются ли в образовательной организации документы в части академической честности (порядок/правила/кодекс академической честности)? 2. Разработана ли методика оценки работ в образовательной организации? 3. Каким образом вуз содействует повышению качества и теоретического уровня учебных, научных и других видов работ? Используется ли вузом система «Антиплагиат»? 	<ul style="list-style-type: none"> – Документы в части академической честности (порядок/правила/кодекс академической честности) – Результаты работы с системой «Антиплагиат» (при наличии)
<p>4.3. Стабильность набора и обучения обучающихся (сохранность контингента, отсев)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как организована работа по сохранности контингента? 2. Как осуществляется психолого-консультационная работа и социальная поддержка студентов? 3. Как организована работа по ликвидации академической задолженности? 4. Какие программы направлены на сохранность контингента, в том 	<ul style="list-style-type: none"> – Документация: средний конкурс, средний проходной балл, среднегодовой контингент обучающихся, абсолютная успеваемость и качество обучения – Программы академической и социальной адаптации, в том числе и обучающихся - первокурсников и др. (информационные и электронные ресурсы,

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	<p>числе для обучающихся - первокурсников?</p> <p>5. Имеются ли выравнивающие курсы для слабоуспевающих обучающихся?</p> <p>6. Каким образом организуется оказание дополнительных образовательных услуг обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ?</p> <p>7. Каким образом организуется индивидуальная работа с обучающимися, направленная на сохранение контингента обучающихся?</p>	<p>психологические тренинги, независимое тестирование контингента обучающихся на разных этапах обучения и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программы курсов выравнивания, дополнительных курсов и др. - Документы, подтверждающие индивидуальную работу с обучающимися
<p>4.4. Наличие системной работы по сопровождению академической успеваемости обучающихся и системы наставничества и поддержки, учитывающей потребности различных групп обучающихся</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы процедуры сопровождения академической успеваемости обучающихся и поддержки академических достижений обучающихся? 2. Каким образом организована научно-исследовательская работа обучающихся? 3. В конференциях, семинарах, конкурсах какого уровня участвуют обучающиеся образовательных программ? 4. Какие мероприятия направлены на развитие исследовательской культуры обучающихся (кружки, конференции, конкурсы, выставки и пр.)? 5. Участвует ли образовательная организация в партнерских связях, обеспечивающих международные перспективы? 6. Каким образом осуществляется повышение языковой подготовки обучающихся? 7. Каким образом, посредством каких процедур осуществляется сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся? 8. Как осуществляется управление (какие принимаются решения) на основе информации об академических достижениях обучающихся? 9. Каким образом организовано наставничество /консультирование / поддержка, учитывающие потребности различных групп обучающихся? 10. Какие проблемы обучающихся решаются с помощью наставничества/ консультирования / поддержки? 11. Каким образом осуществляется мотивация 	<ul style="list-style-type: none"> - Документация: установленные процедуры, план мероприятий по поддержке академических достижений обучающихся - Планы и отчеты о научно-исследовательской работе обучающихся - Планы работы кружков - Обзор мероприятий, в которых приняли участие обучающиеся - Сведения о научных достижениях обучающихся (граммоты, сертификаты и т.п.) - Документация: установленные процедуры проведения сбора и мониторинга информации об академических достижениях обучающихся; аналитические отчеты по результатам мониторинга - Свидетельства принятия решений на основе информации об академических достижениях обучающихся (приказы, распоряжения и т.п.) - Информация о моделях и формах наставничества / консультирования / поддержки - Анализ результативности наставничества / консультирования / поддержки - Информация о мотивационных мерах по поддержке преподавателей, занимающихся наставничеством / консультированием / поддержкой обучающихся

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	преподавателей, занимающихся наставничеством / консультированием / поддержкой обучающихся?	
4.5. Наличие системы информирования и поддержки обучающихся в проектной и научно-исследовательской деятельности, программах мобильности; участие обучающихся в таких программах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом организована поддержка обучающихся в проектной и научно-исследовательской деятельности? 2. Каким образом реализуются возможности обучения или ведения научно-исследовательской деятельности в других российских и/или зарубежных университетах и/или научно-исследовательских учреждениях, совместных научно-исследовательских проектах? 3. Каким образом реализуются программы обмена обучающимися с другими образовательными организациями? 4. Какой процент иностранных обучающихся? 5. Каким образом в образовательном процессе учитываются интересы (возможности) иностранных обучающихся (преподавания дисциплин на ин. языке и др.)? 	<ul style="list-style-type: none"> - Документация, регулирующая оформление и выдачу документов об образовании - Документы, подтверждающие участие обучающихся в проектной и научно-исследовательской деятельности - Анализ динамики количества иностранных обучающихся, мобильности обучающихся по обмену - Обзор международных партнерских соглашений, договоров о сотрудничестве, участие в европейских/международных проектах, совместных программах, научно-исследовательских проектах
Дополнительные критерии ПКВК		
4.6. Достаточность и стабильность финансирования образовательных программ (наличие финансовой поддержки аспирантов из средств грантов, хоздоговоров, научно-технических программ и др. к участию в программах мобильности и научно-исследовательских проектах)	1. Каким образом реализуется финансовая поддержка аспирантов (из средств грантов, хоздоговоров, научно-технических программ и др.) к участию в программах мобильности и научно-исследовательских проектах?	- Документация: гранты, хоздоговора, научно-исследовательские проекты и др.

Стандарт 5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны иметь объективные и прозрачные процедуры по привлечению и развитию профессорско-преподавательского состава, которые позволяют гарантировать достаточную квалификацию и компетентность преподавателей.

Таблица 9 – Критерии оценки Стандарта 5

№ п/п	Предмет экспертизы
БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК	
5.1.	Наличие и соблюдение ясных, прозрачных и объективных критериев: – приема сотрудников на работу, в том числе из зарубежных образовательных организаций, назначения на должность, повышения по службе, увольнения; – отстранения от деятельности преподавателей с низким уровнем профессиональной компетенции
5.2.	Достаточность уровня квалификации преподавателей и соответствие специальностей, ученых степеней, званий и / или опыта практической работы преподавателей профилю образовательных программ
5.3.	Научная активность преподавателей, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс. Наличие совместных публикаций с зарубежными исследователями
5.4.	Привлечение преподавателей из других образовательных/ производственных/научных организаций, в том числе, зарубежных
5.5.	Участие преподавателей в совместных российских и международных проектах, российских и зарубежных стажировках, программах академической мобильности
5.6.	Наличие системы финансовой и нефинансовой мотивации преподавателей
5.7.	Наличие системы подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ СПО	
5.8.	Наличие работников в образовательной организации, имеющих действующий сертификат/свидетельство/удостоверение эксперта демонстрационного экзамена
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ПКВК	
5.9.	Участие научных руководителей в составе Диссертационных советов, экспертной деятельности по рецензированию и отбору научных статей при формировании номеров отечественных и зарубежных научных журналов и изданий
5.10.	Наличие научных школ

Рекомендации для образовательной организации

Роль преподавателя является главной в качественном обучении, приобретении знаний, умений, навыков и компетенции. Расширение направленности (профиля) образовательных программ и строгая ориентация на результаты обучения требуют студентоцентрированного подхода, а, следовательно, изменения роли преподавателя.

Образовательные организации несут основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

Образовательные организации должны:

- разработать и внедрить понятные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения;

- предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, принимая во внимание результаты оценки работы сотрудников, в том числе результаты опроса коллег и обучающихся; для преподавателей СПО поощрять наличие действующих сертификатов/свидетельств/удостоверений эксперта демонстрационного экзамена;
- поощрять научную деятельность для укрепления связи между обучением и научными исследованиями; для реализации программ ПКВК поощрять публикационную и научно-исследовательскую деятельность преподавателей (объемы грантов, НИР, участие обучающихся в работе малых научных групп);
- поощрять инновационные методы преподавания и использование передовых технологий;
- поощрять процессы мобильности преподавателей (участие в стажировках, проектах, чтении лекций).

В Таблице 10 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по пятому стандарту, а также примерные перечни материалов и документов, подтверждающих результаты самообследования.

Таблица 10 – Критерии и вопросы, подлежащие рассмотрению к Стандарту 5

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Базовые критерии ВО, СПО, ПКВК		
<p>5.1. Наличие и соблюдение ясных, прозрачных и объективных критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема сотрудников на работу, в том числе из зарубежных образовательных организаций, назначения на должность, повышения по службе, увольнения; – отстранения от деятельности преподавателей с низким уровнем профессиональной компетенции. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как осуществляются процедуры приема на работу сотрудников образовательной организации из других, в том числе зарубежных образовательных организаций, назначения на должность, повышения по службе, увольнения? 2. Достаточно ли понятны, прозрачны и объективны критерии, используемые в этих процедурах? 	<ul style="list-style-type: none"> – Информация о процедурах принятия на работу, назначения на должность, повышения по службе и увольнения ППС – Отзывы сотрудников и профессорско-преподавательского состава о процедурах приема на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения – Информация по протоколам заседаний кафедр, советов факультетов, Ученого совета, приказам по образовательной организации
<p>5.2. Достаточность уровня квалификации преподавателей и соответствие специальностей, ученых степеней, званий и / или опыта практической работы преподавателей профилю образовательных программ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гарантирует ли образовательная организация, что все преподаватели имеют соответствующие квалификации в области образования? 2. Соответствуют ли специальности, ученые степени, звания и/или опыт практической работы преподавателей профилю образовательных программ? 3. Охватывает ли профессорско-преподавательский состав все области и дисциплины, предусмотренные 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ статистических данных по профессорско-преподавательскому составу: <ul style="list-style-type: none"> • наличие ученых степеней, ученых званий, почетных званий, государственных и отраслевых наград и премий, опыта практической деятельности; • соответствие специальностей, ученых степеней, званий ППС профилю образовательных программ; • количество специалистов-практиков, привлекаемых к преподаванию;

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	<p>образовательными программами?</p> <p>4. Соответствует ли число преподавателей учебным задачам, справляется ли профессорско-преподавательский состав с необходимым объемом работы, соблюдая нормы качества образования?</p> <p>5. Позволяет ли структура профессорско-преподавательского состава легко адаптироваться к новым профессиональным требованиям?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • количество штатных преподавателей и совместителей – Сведения об изданных учебниках и учебно-методических пособиях преподавателей – Анализ учебной нагрузки преподавателей, соотношения обучающихся к преподавателям, привлечения специалистов-практиков – Анализ кадровой политики по поддержанию гибкости профессорско-преподавательского состава
<p>5.3. Научная активность преподавателей, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс. Наличие совместных публикаций с зарубежными исследователями</p>	<p>1. Являются ли члены преподавательского коллектива активными научными деятелями, членами профессиональных сообществ, ассоциаций, сетей и др.?</p> <p>2. Наличие публикаций в рецензируемых отечественных и зарубежных научных журналах и изданиях. Наличие совместных публикаций</p> <p>3. Участвуют ли преподаватели в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, в конференциях и выставках?</p> <p>4. Существует ли политика образовательной организации, направленная на поддержку связи научной деятельности преподавателей и обучения?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Членство в профессиональных сообществах, ассоциациях, сетях и др. – Планы и отчеты о научно-исследовательской работе профессорско-преподавательского состава – Перечень патентов, свидетельств, научных публикаций, в том числе совместных – Отчеты о внедрении результатов научных исследований в учебный процесс – Протоколы заседаний кафедр, советов факультетов, Ученого совета – Планы и отчеты о научном руководстве по вопросам подготовки диссертационного исследования и консультирования обучающихся
<p>5.4. Привлечение преподавателей из других образовательных/ производственных/научных организаций, в том числе, зарубежных</p>	<p>1. Привлекаются ли преподаватели из других образовательных / производственных / научных организаций, в том числе зарубежных, к образовательному процессу?</p> <p>2. Привлекаются ли преподаватели – совместители из числа действующих руководителей профильных предприятий в преподавании профильных дисциплин?</p> <p>3. Привлекаются ли ведущие специалисты НИИ/конструкторских бюро и др. научных организаций/сообществ для ведения занятий,</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Анализ динамики количества преподавателей, привлеченных из других вузов / производственных / научных организаций, в том числе зарубежных –Анализ динамики количества преподавателей – совместителей из числа действующих руководителей профильных предприятий в преподавании профильных дисциплин –Анализ динамики количества ведущих специалистов НИИ/конструкторских бюро и др. научных организаций/сообществ для ведения занятий, консультирования и руководства исследованиями обучающихся

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	консультирования и руководства исследованиями обучающихся?	
5.5. Участие преподавателей в совместных российских и международных проектах, российских и зарубежных стажировках, программах академической мобильности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привлекаются ли преподаватели из других образовательных организаций, в том числе, зарубежных, к образовательному процессу? 2. Проходят ли преподаватели зарубежные стажировки? 3. Участвует ли преподавательский состав в европейских / международных проектах, совместных программах? 4. Наличие научных достижений руководителей аспирантов? 	<ul style="list-style-type: none"> – Данные о зарубежных стажировках преподавателей – Данные о деятельности профессорско-преподавательского состава в международном контексте (связи, конференции, конкурсы и т.д.) – Данные об участии преподавательского состава в европейских/международных проектах, совместных программах – Данные о научных достижениях руководителей аспирантов
5.6. Наличие системы финансовой и нефинансовой мотивации преподавателей	1. Какова политика вуза по стимулированию педагогической деятельности, включая финансовые и нефинансовые методы (грамоты, благодарственные письма)?	– Свидетельства мотивации преподавателей (например, приказы о премировании и др.)
5.7. Наличие системы подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как осуществляется подготовка и переподготовка, повышение квалификации преподавателей? 2. Как осуществляется обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по перспективным и востребованным профессиям и специальностям преподавателей и мастеров производственного обучения? 	<ul style="list-style-type: none"> – Информация о программах подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей – Данные о преподавателях и мастерах производственного обучения, прошедших стажировку на предприятиях реального сектора экономики в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин, программой подготовки
Дополнительные критерии СПО		
5.8. Наличие работников в образовательной организации, имеющих действующий сертификат/ свидетельство/ удостоверение эксперта демонстрационного экзамена	1. Как осуществляется обучение работников на получение сертификатов/свидетельств/ удостоверения эксперта демонстрационного экзамена?	– Данные о работниках, имеющих действующие сертификаты/свидетельства удостоверения эксперта демонстрационного экзамена
Дополнительные критерии ПКВК		
5.9. Участие научных руководителей в составе Диссертационных советов; экспертной деятельности по рецензированию и отбору научных статей при	1. Какова политика вуза по стимулированию научных руководителей к участию в составе Диссертационных советов?	– Данные об участии научных руководителей в составе Диссертационных советов по защите диссертации или официальных оппонентов диссертаций

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
формировании номеров отечественных и зарубежных научных журналов и изданий	2. Как организована экспертная деятельность по рецензированию и отбору научных статей при формировании номеров научных журналов, индексируемых в российских и международных наукометрических базах?	– Членство в редколлегии научных журналов, экспертных сообществах и др. – Индивидуальные планы ППС
5.10.Наличие научных школ	1. Созданы ли научные школы и какие научные направления реализуются в образовательной организации?	– Список научных школ с указанием научных руководителей

Стандарт 6. Образовательные ресурсы

Образовательные организации должны гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих целям образовательных программ учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

Таблица 11 – Критерии оценки Стандарта 6

№ п/п	Предмет экспертизы
БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК	
6.1.	Обеспеченность образовательных программ материально-технической базой (современные инструменты, оборудование, компьютеры, аудитории, лаборатории, творческие студии, студенческие театры, малые инновационные предприятия, научные полигоны, зоны для отдыха и досуга (коворкинг-зоны)
6.2.	Наличие профильных баз для практики, имеющих современное оснащение и подготовленных наставников для руководства практикой
6.3.	Наличие электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации и ее эффективность. Наличие доступных для обучающихся современных библиотечных и информационных ресурсов, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ СПО	
6.4.	Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для проведения конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различных уровней
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ ПКВК	
6.5.	Наличие научно-исследовательской среды в образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> – наличие Диссертационных советов и/или соглашений с другими вузами о защите в Диссертационных советах на их базе; – наличие собственных рецензируемых научных изданий и/или наличие договоров с другими организациями о публикациях результатов исследований)

Рекомендации для образовательной организации

Во время обучения обучающимся необходимы материальные и человеческие (наставники, кураторы, консультанты) образовательные ресурсы.

Образовательная организация должна иметь:

- необходимую материально-техническую базу (современные инструменты, оборудование, компьютеры, аудитории, лаборатории, творческие студии, студенческие театры, малые инновационные предприятия, научные полигоны и др.), а также обладать ресурсами для организации отдыха и досуга (коворкинг-

зоны);

- профильные базы для практики, имеющие современное оснащение и подготовленных наставников для руководства практикой; для среднего профессионального образования учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, многофункциональные центры прикладных квалификаций, Центры проведения демонстрационного экзамена.

При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов службы поддержки должны учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, заочников, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) и принимать во внимание тенденции студентоцентрированного обучения. Образовательные организации должны организовывать деятельность служб поддержки с учетом конкретной ситуации.

Согласно федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов в течение всего периода освоения программ ПКВК образовательная организация должна обеспечивать аспиранту:

- индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде;
- доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;
- доступ к учебно-методическим материалам, электронным ресурсам, библиотечным фондам, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

При предоставлении дополнительных услуг ключевая роль принадлежит администрации и специализированным службам, поэтому образовательные организации должны обеспечить профессионализм сотрудников и возможности для повышения их квалификации.

В Таблице 12 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по шестому стандарту, а также материалы и документы, подтверждающие результаты самообследования.

Таблица 12 – Критерии и вопросы, подлежащие рассмотрению к Стандарту 6

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Базовые критерии ВО, СПО, ПКВК		
6.1. Обеспеченность образовательных программ материально-технической базой (современные инструменты, оборудование, компьютеры, аудитории, лаборатории, творческие студии, студенческие театры, малые инновационные предприятия, научные полигоны, зоны для отдыха и досуга (коворкинг-зоны)	1. Является ли материально-техническая база (здания, сооружения, аудиторный фонд, лаборатории, учебно-лабораторное оборудование, общежития) адекватной и достаточной для реализации образовательных программ: – Позволяет ли материально-техническое обеспечение осуществлять образовательный процесс? – Имеется ли нужное количество компьютеров и другого технического оборудования? 2. Позволяет ли финансирование образовательных программ обеспечить образовательный	– Информация: – классы и вспомогательное оборудование, доступное обучающимся, – компьютеры и другое техническое оборудование, доступное обучающимся, – библиотека и услуги, предоставляемые обучающимся, – данные по бюджету – содержание и модернизация материально-технического обеспечения, – стратегия улучшения финансовых условий

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	<p>процесс на качественном уровне?</p> <p>3. Существует ли долгосрочный план финансирования учебного заведения?</p> <p>4. Какова периодичность обновления материально-технической базы?</p> <p>5. Имеется ли нужное количество научно-исследовательских лабораторий для программ ПКВК?</p> <p>6. Какие электронные базы данных доступны для обучающихся ПКВК?</p>	<p>деятельности образовательной организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-исследовательские лаборатории для программ ПКВК, – электронные базы данных
<p>6.2. Наличие профильных баз для практики, имеющих современное оснащение и подготовленных наставников для руководства практикой</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как организована система наставничества? 2. Как осуществляется подготовка наставников для осуществления практик? 3. Какие методы наставничества применяются (индивидуальные, групповые) 4. Какие имеются способы поощрения наставничества (материальные, нематериальные) 	<ul style="list-style-type: none"> – Договоры с профильными организациями – Планы (отчеты) работы наставников – Отчеты, отзывы по практикам – Перечень учебно-производственных мастерских; учебных полигонов; учебных баз практик; многофункциональных центров прикладных квалификаций, оснащённых современным оборудованием – Планы работы учебно-производственных мастерских; учебных полигонов; учебных баз практик; многофункциональных центров прикладных квалификаций
<p>6.3. Наличие электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации и ее эффективность. Наличие доступных для обучающихся современных библиотечных и информационных ресурсов, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сложилась ли в образовательной организации единая информационная среда? 2. Каков уровень внедрения информационных технологий в управление образовательной программой? 3. Какова степень укомплектованности библиотеки электронными учебниками, пособиями и т.п. по учебным дисциплинам образовательных программ? 4. С какой частотой обновляются библиотечные ресурсы? 5. Какой уровень использования в образовательном процессе современных методов и средств обучения (информационные ресурсы и базы знаний, включая зарубежные, электронные мультимедийные учебники и 	<ul style="list-style-type: none"> – Свидетельства наличия единой информационной сети – Программа внедрения информационных технологий в управление образовательными программами – Библиотечный фонд – Анализ интерактивных средств обучения, условий и ресурсов (техническое оборудование, информационные ресурсы, библиотечные фонды, электронные библиотечные ресурсы, доступная электронная образовательная среда) – Отчет о наличии учебников, учебно-методической литературы и др. материалов, доступных для самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	<p>учебные пособия)? Какова их доступность для обучающихся?</p> <p>6. Существует ли возможность для обучающихся и преподавателей свободного доступа к сети Интернет на территории образовательной организации, в общежитиях?</p> <p>7. Доступны ли учебные, методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся?</p> <p>8. Доступна ли электронная образовательная среда для работы обучающихся?</p>	<p>– Свидетельства наличия системы поддержки самостоятельной работы обучающихся</p>
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СПО		
<p>6.4. Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для проведения конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различных уровней (чемпионат «Профессионалы», национальный чемпионат высоких технологий). Наличие Центра проведения демонстрационного экзамена</p>	<p>1. Обеспечивает ли материально-техническая база проведение конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различных уровней (чемпионат «Профессионалы», национальный чемпионат высоких технологий).</p> <p>2. Каким образом результаты демонстрационных экзаменов, конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различных уровней используются для совершенствования учебного процесса?</p>	<p>– Перечень материально-технических ресурсов</p> <p>– Результаты демонстрационных экзаменов, конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различных уровней (при наличии)</p> <p>– Документация, подтверждающая использование результатов демонстрационных экзаменов, конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различных уровней (при наличии) для совершенствования учебного процесса</p>
Дополнительные критерии ПКВК		
<p>6.5. Наличие научно-исследовательской среды в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие Диссертационных советов и/или соглашений с другими вузами о защите в Диссертационных советах на их базе – наличие собственных рецензируемых научных изданий и/или наличие договоров с другими организациями о публикациях результатов исследований) 	<p>1. Каким образом сформирована научно-исследовательская среда в образовательной организации</p> <p>2. Как осуществляется организация защиты в Диссертационных советах?</p> <p>3. Имеются ли собственные рецензируемые научные издания?</p> <p>4. Каким образом осуществляются публикации результатов исследований (имеется ли материальная поддержка)?</p>	<p>– Документация, характеризующая работу Диссертационных советов (при наличии)</p> <p>– Соглашения с другими вузами о защите в Диссертационных советах на их базе</p> <p>– Рецензируемые научные издания</p> <p>– Договора с другими организациями о публикациях результатов исследований</p>

Стандарт 7. Сбор, анализ и использование информации для управления образовательными программами и информирование общественности

Образовательные организации должны гарантировать, что они осуществляют сбор, анализ и использование информации для эффективного управления образовательными программами и другими направлениями своей деятельности; использует механизмы обратной связи (опрос, интервью, анкетирование обучающихся, преподавателей, ключевых работодателей).

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (в том числе об образовательных программах), которая должна быть объективной, актуальной и доступной.

Таблица 13 – Критерии оценки Стандарта 7

№ п/п	Предмет экспертизы
БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК	
7.1.	Публикация на веб-сайте и в СМИ полной и достоверной информации об образовательных программах, их достижениях, в том числе объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников
7.2.	Содержательное наполнение и адаптированность перевода языковых версий официального сайта вуза/страницы структурного подразделения
7.3.	Наличие и доступность механизма обратной связи с заинтересованными сторонами (обучающимися, преподавателями, работодателями, профильными министерствами и ведомствами (ключевыми партнерами по трудоустройству)), в т.ч. на сайте образовательной организации
7.4.	Взаимодействие со средой (на отраслевом/региональном/национальном уровне), крупными работодателями, различными профессиональными ассоциациями и другими организациями, в т.ч. зарубежными

Рекомендации для образовательной организации

Образовательные организации должны использовать достоверную информацию для оценки эффективности своей работы и выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности. Образовательные организации должны иметь процедуры для сбора и анализа информации об образовательных программах и своей деятельности; использовать полученные сведения в работе внутренней системы гарантии качества.

То, какая именно информация собирается, зависит от типа и миссии образовательных организаций, но, как правило, образовательные организации должны учитывать следующие сведения:

- сведения о контингенте обучающихся;
- уровень успеваемости, достижения обучающихся, отсев и выпуск;
- удовлетворенность обучающихся реализацией программы;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся;
- трудоустраиваемость выпускников;
- ключевые показатели деятельности самой образовательной организации.

Для сбора информации могут использоваться различные методы. Важно, чтобы обучающиеся и сотрудники были вовлечены в сбор и анализ информации и планирование последствий.

Информация о деятельности образовательной организации полезна как для абитуриентов, обучающихся, так и для выпускников, других заинтересованных сторон (прежде всего, работодателей) и широкого круга общественности (например, родителей абитуриентов).

Образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, ожидаемых результатах обучения, присваиваемых квалификациях, преподавании, обучении, оценочных процедурах, проходных баллах и учебных

возможностях, предоставляемых обучающимся, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

В Таблице 14 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по седьмому стандарту, а также примерные перечни материалов и документов, подтверждающих результаты самообследования.

Таблица 14 – Критерии и вопросы, подлежащие рассмотрению к Стандарту 7

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Базовые критерии ВО, СПО, ПКВК		
<p>7.1. Публикация на веб-сайте и в СМИ полной и достоверной информации об образовательных программах, их достижениях, в том числе объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикуется ли в полном объеме информация об образовательных программах, в том числе в англоязычной версии (содержание ОП, планируемые результаты обучения, присваиваемые квалификации, уровень преподавания, используемые формы обучения и оценки, учебные возможности обучающихся) на веб-сайте образовательной организации? 2. Соответствует ли опубликованная информация об образовательных программах тем условиям и ресурсам, которые предполагают образовательные программы? 3. Какая роль отводится веб-сайту для формирования позитивного имиджа образовательной организации? 4. Каково качество и наполнение иностранных версий сайта образовательных программ (образовательной организации)? 5. Каким образом и как эффективно используется сайт в целях улучшения качества образовательных программ? 6. Является ли полной и достоверной информация, опубликованная на веб-сайте: <ul style="list-style-type: none"> – об образовательных программах, – критериях приема абитуриентов, – ожидаемых результатах обучения, – присуждаемых квалификациях, – используемых процедурах преподавания, обучения и оценки, – результатах успеваемости, – научных программах и достижениях? 	<ul style="list-style-type: none"> – Официальный сайт образовательных программ (образовательной организации) – Журналы, газеты, буклеты об образовательных программах – Информационная политика образовательной организации (буклеты, брошюры и другие информационные материалы) – Свидетельства подтверждения использования сайта в целях улучшения качества образовательных программ – Документы, подтверждающие опубликованную на сайте информацию

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	<p>7. Каким образом осуществляется контроль за обеспечением актуальности информации?</p> <p>8. Доступна ли информация об образовательных программах всем заинтересованным сторонам (абитуриентам и их родителям, обучающимся, преподавателям, работодателям и т.д.)?</p> <p>9. Доступна ли информация об образовательных программах, опубликованная на веб-сайте, слабовидящим пользователям?</p> <p>10. Где и каким образом публикуется информация о трудоустройстве и востребованности выпускников?</p> <p>11. Является ли опубликованная информация о трудоустройстве и востребованности выпускников точной, беспристрастной, объективной и доступной?</p>	
<p>7.2. Содержательное наполнение и адаптированность перевода языковых версий официального сайта вуза /страницы структурного подразделения</p>	<p>1. Имеется ли англоязычная версия сайта вуза/ страницы структурного подразделения?</p> <p>2. Имеются ли версии сайта на других иностранных языках?</p> <p>3. Как осуществляется перевод вебсайта/страницы структурного подразделения на иностранный язык (переводческий отдел, гугл переводчик и т.д.)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Официальный сайт образовательных программ (образовательной организации) на иностранных языках - Свидетельства подтверждения использования сайта в целях улучшения качества образовательных программ - Документы, подтверждающие опубликованную на сайте информацию
<p>7.3. Наличие и доступность механизма обратной связи с заинтересованными сторонами (обучающимися, преподавателями, работодателями, профильными министерствами и ведомствами (ключевыми партнерами по трудоустройству)), в т.ч. на сайте образовательной организации</p>	<p>1. Какие имеются механизмы обратной связи с заинтересованными сторонами?</p> <p>2. Как осуществляется обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с заинтересованными сторонами?</p> <p>3. С помощью каких электронных сервисов осуществляется обратная связь с заинтересованными сторонами (электронные просьбы, обращения, жалобы, наличие анкеты или гиперссылки на нее и др.)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Официальный сайт образовательных программ (образовательной организации) - Свидетельства учета потребностей разных категорий заинтересованных сторон в информировании - Свидетельства подтверждения механизма обратной связи с заинтересованными сторонами
<p>7.4. Взаимодействие со средой (на отраслевом/ региональном/ национальном уровне), крупными работодателями,</p>	<p>1. Каким образом происходит взаимодействие образовательной организации с различными</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Официальный сайт образовательных программ

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
различными профессиональными ассоциациями и другими организациями, в т.ч. зарубежными	профессиональными ассоциациями и организациями по вопросам о трудоустройстве выпускников образовательных программ, об уровне их теоретической и практической подготовки (наличие долгосрочной стратегии улучшения связей с профессиональным сообществом)?	(образовательной организации) – Стратегия улучшения связей с профессиональным сообществом

Стандарт 8. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

Образовательные организации должны проводить постоянный мониторинг и периодическую оценку образовательных программ, использовать механизм обратной связи (опрос, интервью, анкетирование обучающихся, ключевых работодателей) для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны вести к непрерывному совершенствованию программ. Информация о планируемых и предпринятых действиях должна быть доступна всем заинтересованным лицам. Образовательные организации должны проходить внешние процедуры гарантии качества образовательных программ.

Таблица 15 – Критерии оценки Стандарта 8

№ п/п	Предмет экспертизы
БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК	
8.1.	Участие в независимых системах оценивания (профессионально-общественная, международная аккредитация, рейтинги, выставки, независимая оценка качества условий реализации образовательных программ, независимая оценка качества подготовки студентов) *для творческих специальностей указываются результаты участия в мероприятиях творческой направленности
8.2.	Учет результатов независимой оценки в образовательной и научной деятельности

Рекомендации для образовательной организации

Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ предназначены для обеспечения их эффективной реализации и создания благоприятной среды обучения для обучающихся.

Эти процедуры включает оценку:

- содержания программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- изменяющихся потребностей общества;
- нагрузки, успеваемости и результатов оценки качества подготовки обучающихся и выпускников;
- эффективности процедур оценивания обучающихся;
- ожиданий, потребностей обучающихся;
- удовлетворенности обучающихся обучением по программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям программ.

Образовательные программы регулярно проходят оценку и пересматриваются с привлечением обучающихся и других заинтересованных сторон (работодателей,

объединений работодателей, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников). Собранные информация анализируется, и программы приводятся в соответствие с современными требованиями. Внесенные изменения публикуются.

Внешние процедуры гарантии качества позволяют оценить эффективность внутренних процессов гарантии качества. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют объективную информацию общественности о качестве деятельности образовательной организации.

Образовательные организации должны регулярно участвовать в процедурах внешней гарантии качества, которые учитывают требования национального законодательства. В зависимости от контекста внешняя гарантия качества может принимать различные формы и осуществляться на разных уровнях (программа, факультет или образовательная организация).

Гарантия качества – это непрерывный процесс, который не заканчивается получением внешнего отзыва, написанием отчета или процессами последствия в образовательной организации. Образовательные организации должны стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней гарантии качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

В Таблице 16 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по восьмому стандарту, а также материалы и документы, подтверждающие результаты самообследования.

Таблица 16– Критерии и вопросы, подлежащие рассмотрению к Стандарту 8

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Базовые критерии ВО, СПО, ПКВК		
<p>8.1. Участие в независимых системах оценивания (профессионально-общественная, международная аккредитация, рейтинги, выставки, независимая оценка качества условий реализации образовательных программ, независимая оценка качества подготовки студентов)</p> <p>*для творческих специальностей указываются результаты участия в мероприятиях творческой направленности</p>	<p>1. Имеются ли свидетельства прохождения процедур внешней гарантии качества образовательных программ, предусмотренных национальным законодательством (мониторинга эффективности деятельности, государственной аккредитации, плановых и внеплановых проверках)?</p> <p>2. Проходили ли образовательные программы процедуры профессионально-общественной/международной аккредитации? Каковы ее результаты?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, подтверждающие прохождение внешней процедуры гарантии качества образовательных программ – Заключение экспертной комиссии по внешней оценке качества образовательных программ – Отчеты о самообследовании за периоды прохождения процедур внешней гарантии качества
<p>8.2. Учет результатов независимой оценки в образовательной и научной деятельности</p>	<p>1. Имеются ли предписания со стороны государственных органов управления образованием в отношении реализуемых образовательных программ?</p> <p>2. Какова эффективность внешней оценки реализации образовательных программ? Наблюдается ли прогресс в совершенствовании образовательных программ со времени последней процедуры внешней гарантии качества?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Утвержденный план мероприятий корректирующих действий по результатам внешней экспертизы образовательных программ – Свидетельства выполнения плана корректирующих действий, направленных на устранение недочетов, выявленных в ходе внешней

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	<p>3. Как повлияла внешняя оценка образовательных программ на эффективность внутренних процессов гарантии качества? Какие новые возможности были реализованы по итогам внешней оценки?</p> <p>4. Где и каким образом публикуются результаты внешней оценки реализации образовательных программ?</p> <p>5. Насколько открытыми являются сведения о замечаниях и рекомендациях, сформулированных по результатам внешних процедур гарантии качества?</p> <p>6. Как учитываются результаты предшествующих процедур внешней оценки?</p>	<p>оценки реализации образовательных программ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Официальный сайт образовательной организации – Журналы, газеты, буклеты, содержащие информацию об образовательных программах – Свидетельства о прохождении внешней оценки (сертификаты, дипломы и др.) – Планы корректирующих действий – Дорожные карты

Стандарт 9. Гарантия качества образования (при переходе на дистанционный формат реализации образовательных программ)

Образовательные организации должны гарантировать качество образования (при переходе на дистанционный формат реализации образовательных программ) и иметь соответствующие цифровые сервисы сопровождения образовательного процесса.

Таблица 17 – Критерии оценки Стандарта 9

№ п/п	Предмет экспертизы
БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК	
9.1.	Наличие в образовательной организации технической инфраструктуры, обеспечивающей реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
9.2.	Использование технологий электронного/ смешанного/ дистанционного формата в соответствии с целями и спецификой образовательных программ. Наличие системной работы по сопровождению учебного процесса и академической успеваемости обучающихся в электронной и/или смешанной формах
9.3.	Академическая и технологическая поддержка преподавателей и обучающихся для получения необходимых цифровых компетенций при освоении программ в дистанционном формате

Рекомендации для образовательной организации

При реализации образовательных программ при переходе на дистанционный формат реализации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

В образовательной организации должны применяться различные цифровые сервисы для сопровождения образовательного процесса:

- наличие программ, реализуемых частично или полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- наличие технической инфраструктуры формирования портфолио обучающихся, наличие личных кабинетов
- наличие технической инфраструктуры обеспечения хода учебного процесса, цифровых технологий контроля успеваемости (тестирование, прокторинг, хранение работ и т.д.
- наличие цифровых сервисов для поддержки преподавателей (цифровая подпись, цифровые конструкторы образовательных программ и т.д.).

Образовательная организация несет ответственность перед обучающимися за качество образования независимо от того, используется ли при реализации образовательных программ онлайн-курс другой образовательной организации или нет. Для обеспечения качества образовательной услуги организация осуществляет организационную, учебно-методическую и иную поддержку обучающегося на протяжении прослушивания онлайн-курса, а также проводит контроль знаний и промежуточную аттестацию. Если со стороны обучающегося поступает жалоба на качество онлайн-курса, образовательная организация обязана обеспечить обучающемуся восполнение недостатков (в рамках сопровождения и поддержки освоения).

В случае перехода на дистанционный формат реализации образовательных программ преподаватели обязаны соблюдать учебный план (число контактной и самостоятельной работы обучающегося). Инструменты, используемые для организации контактных занятий при дистанционном обучении, должны соответствовать потребностям и возможностям преподавателей и обучающихся: от обмена сообщениями по электронной почте и мессенджерах до использования систем онлайн-конференций на семинарских занятиях и электронной образовательной среды университета (Learning Management System).

В Таблице 18 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по девятому стандарту, а также материалы и документы, подтверждающие результаты самообследования.

Таблица 18 – Критерии и вопросы, подлежащие рассмотрению к Стандарту 9

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Базовые критерии ВО, СПО, ПКВК		
9.1. Наличие в образовательной организации технической инфраструктуры, обеспечивающей реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Является ли техническая инфраструктура адекватной и достаточной для реализации образовательных программ в дистанционном формате? 2. Имеются ли договоры (соглашения) о реализации программ в сетевом формате? 3. Каким образом обеспечивается цифровая безопасность? 4. Насколько доступна электронная образовательная среда для преподавателей и обучающихся? 5. Какова степень укомплектованности библиотеки электронными учебниками, пособиями и т.п. по учебным дисциплинам образовательных программ? 6. Как организована и нормативно подкреплена (например, Положение, Программа развития вуза и т.д.) возможность 	<ul style="list-style-type: none"> – Информация о технической инфраструктуре, обеспечивающей доступность электронного обучения – Информация об обеспечении цифровой безопасности – Локальная электронная образовательная система – Библиотечный фонд – Перечень онлайн-курсов

Критерии оценки	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	реализации электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий в вузе?	
9.2. Использование технологий электронного/ смешанного/ дистанционного формата в соответствии с целями и спецификой образовательных программ. Наличие системной работы по сопровождению учебного процесса и академической успеваемости обучающихся в электронной и/или смешанной формах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом применяются технологии электронного/ смешанного/ дистанционного формата в соответствии с целями и спецификой образовательных программ? 2. Каким образом учитываются потребности различных групп обучающихся? 	<ul style="list-style-type: none"> – Информация о применении технологий электронного/ смешанного/ дистанционного формата
9.3. Академическая и технологическая поддержка преподавателей и обучающихся для получения необходимых цифровых компетенций при освоении программ в дистанционном формате	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом происходит информирование обучающихся и их поддержка для получения необходимых цифровых компетенций при освоении программ в дистанционной форме? 2. Как организована система дистанционной поддержки для получения необходимых цифровых компетенций обучающихся, в том числе и при организации практики? 3. Наличие своевременных специальных обучающих мероприятий для новых сотрудников? 4. Как организована академическая и технологическая поддержка электронного обучения? 5. Каким образом формируется ИКТ-компетентность новых сотрудников? 6. Каким образом осуществляется мотивация преподавателей, занимающихся электронным обучением? 	<ul style="list-style-type: none"> – Материалы о работе по информированию обучающихся и их поддержке для получения необходимых цифровых компетенций при освоении программ в дистанционной форме – Анализ статистических данных по профессорско-преподавательскому составу – Информация по организации мероприятий

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Отчет о самообследовании является одним из основополагающих документов профессионально-общественной аккредитации.

Рекомендуемый объем документа – 40-50 страниц без приложений.

Основные принципы подготовки отчета

Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.

Читабельность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.

Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития за последние 5 лет.

Критичность: объективность в оценке.

Доказательность: приведение фактов, сведений, ссылок в качестве аргументации выводов.

Структура Отчета о самообследовании

Содержание отчета должно быть организовано в соответствии со структурой, приведенной ниже.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие сведения

2. Соответствие стандартам профессионально-общественной аккредитации

Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательных программ

...

Стандарт 9. Гарантия качества образования (при переходе на дистанционный формат реализации образовательных программ)

3. Выводы

Приложения

4.1 Содержание Отчета о самообследовании

Отчет о самообследовании состоит из введения, основной части и приложений.

Во **введении** рекомендуется представить информацию об условиях и организации проведения процесса самообследования программ, его целях и задачах.

В разделе **Общие сведения** приводятся краткие сведения об образовательной организации и программах в табличной форме (приложение А).

В разделе **Соответствие стандартам профессионально-общественной аккредитации** приводятся результаты анализа соответствия программ каждому стандарту и критерию; достижения программ за последние 5 лет; области деятельности, требующие улучшения.

В разделе **Выводы** должны содержаться общие выводы и заключение по итогам процесса самообследования.

Приложения должны содержать материалы и документы, подтверждающие сведения, представленные в отчете о самообследовании.

Сведения, содержащиеся в отчете о самообследовании должен подтверждаться документами, представленными в приложениях, либо ссылками на документы, размещенные на официальном сайте образовательной организации.

Отчет о самообследовании должен быть подготовлен на двух языках – русском и английском³ – в печатной форме и электронном виде – если иные условия не были предварительно оговорены.

³ При необходимости на английском языке.

Документы большого объема могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к каждому из них будет приложено краткое изложение на английском языке.

Отчет о самообследовании должен быть представлен от имени руководителя образовательной организации, структурное подразделение которой реализует программы и заверен подписью руководителя образовательной организации.

Основные положения и выводы отчета о самообследовании должны быть доведены до сведения всех вовлеченных в процесс самообследования сторон, а также представлены широкой общественности посредством публикации и размещения на сайте образовательной организации.

4.2 Требования к оформлению текста Отчета о самообследовании

Документ должен быть выполнен в формате MS Word.

Формат страницы А4; поля страницы: верхнее, нижнее и правое - по 2 см, левое - 3 см. Шрифт - Verdana; кегль - 12; межстрочный интервал - 1. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1.

Образцы оформления титульного листа и фрагмента текста Отчета о самообследовании представлены в приложениях Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование образовательной организации	
Учредители	
Год основания	
Место нахождения	
Ректор	
Лицензия	
Государственная аккредитация	
Количество обучающихся	<i>из них: Очно очно-заочно Заочно</i>

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ К АККРЕДИТАЦИИ (ОБРАЗЕЦ)

Образовательные программы	<i>«Информатика и вычислительная техника» (230100.62, 230100.68), «Прикладная информатика» (230700.62, 230700.68), «Программная инженерия» (231000.62, 231000.68)</i>
Уровень обучения / Нормативный срок обучения	<i>бакалавриат / 4 года магистратура / 2 года</i>
Структурное подразделение (руководитель)	<i>факультет технической кибернетики (д.т.н., профессор Иванов Иван Иванович) факультет прикладных информационных технологий (к.т.н., доцент Петров Петр Петрович)</i>
Выпускающие кафедры (заведующие выпускающими кафедрами)	<i>кафедра вычислительной техники (д.т.н., профессор Сидоров Иван Иванович)</i>
Срок проведения экспертизы	<i>2-4 марта 2014 г.</i>
Ответственный за аккредитацию	<i>Проректор по учебной работе, д.т.н., профессор...</i>

КОЛИЧЕСТВО ПОСТУПИВШИХ АБИТУРИЕНТОВ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Бакалавриат					
Магистратура					

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(НАИМЕНОВАНИЕ ВУЗА)

(НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА)
(НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (наименование вуза)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

“ _____ ” _____ 20____ г.

М.П.

О Т Ч Е Т

О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ

«НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ1» (КОД1),
«НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ2» (КОД2)

Декан факультета (наименование факультета)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

И.О. Фамилия

(Город, год)