

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ**



РУКОВОДСТВО

**ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ОБЩЕСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Утверждено Директором Нацаккредцентра,
январь 2018 г.

**РУКОВОДСТВО ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОБЩЕСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	5
3 СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	5
4 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ	10
4.1 Основные принципы подготовки Отчета	10
4.2 Структура Отчета о самообследовании	10
4.3 Подготовка Отчета о самообследовании	11
4.4 Требования к оформлению текста Отчета о самообследовании	11

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Руководство, разработанное Национальным центром профессионально-общественной аккредитации (далее – Нацаккредцентром), определяет порядок организации и проведения процедуры самообследования организаций дополнительного профессионального образования.
2. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы организаций дополнительного профессионального образования.
3. Процесс самообследования организаций дополнительного профессионального образования основывается на стандартах и критериях общественной аккредитации¹, базовых требованиях к содержанию реализуемых ими программ, порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам^{2,3}.
4. Целью самообследования является оценка уровня деятельности организации дополнительного профессионального образования в соответствии со стандартами и критериями общественной аккредитации Нацаккредцентра.
5. Тщательность и критичность проведения самообследования составляют основу эффективности данного процесса для образовательной организации, а также являются залогом доверия к качеству деятельности организаций дополнительного профессионального образования со стороны академической и профессиональной общественности.

Процедура самообследования дает широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности образовательной организации:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
 - установление степени соответствия уровня деятельности организации дополнительного профессионального образования стандартам и критериям общественной аккредитации Нацаккредцентра;
 - выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности организаций дополнительного профессионального образования;
 - установление причин возникновения выявленных в ходе самообследования проблем и определение путей их решения.
6. Для реализации процесса самообследования в организации дополнительного профессионального образования создается внутренняя экспертная комиссия, в состав которой могут включаться представители администрации, профессорско-преподавательского состава, слушателей и работодателей.
 7. Процесс самообследования должен быть открытым и проходить при участии всех заинтересованных сторон: администрации, преподавателей, слушателей и работодателей.
 8. По итогам самообследования составляется отчет.
 9. Отчет о самообследовании высылается в Нацаккредцентр не позднее, чем за 35 дней до визита экспертов в образовательную организацию.

¹ Стандарты и критерии общественно-профессиональной аккредитации. – Йошкар-Ола: Аккредитация в образовании, 2008. – 12 с.

² Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г.).

³ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499».

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Процесс самообследования должен быть тщательно спланированным и всесторонним и занимать, как правило, 1 месяц.
2. Аккредитуемая организация дополнительного профессионального образования самостоятельно разрабатывает план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями. На основе плана-графика определяется окончательный формат отчета о самообследовании с учетом его содержания и требований общественной аккредитации.
3. Проведение основных этапов процесса самообследования сопровождается систематическим сбором статистических данных, необходимых для документального подтверждения положений отчета о самообследовании.
4. Процесс самообследования предполагает осуществление всестороннего внутреннего стратегического аудита и призван определить текущий уровень деятельности организаций дополнительного профессионального образования в соответствии со стандартами и критериями общественной аккредитации Нацаккредцентра.
5. Руководство организации дополнительного профессионального образования утверждает Отчет о самообследовании и принимает решение о готовности организации к прохождению внешней экспертизы в рамках процедуры общественной аккредитации.

3 СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) организации дополнительного профессионального образования

Соответствие миссии и цели организации дополнительного профессионального образования Программе развития образовательной организации. Наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ с учетом требований рынка труда, запросов слушателей, потребностей региона и/или отрасли.

Организация дополнительного профессионального образования должна иметь политику и соответствующие процедуры гарантии качества, отражающие стратегию организации в отношении качества, обязательств образовательной организации и персонала в отношении гарантии качества образования. Для этого политика и процедуры должны иметь официальный статус и быть доступны широкой общественности.

Политика реализуется в практической деятельности посредством разнообразных процессов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений образовательной организации. Решения о реализации, мониторинге и пересмотре политики принимаются образовательной организацией. Политика в области обеспечения качества также включает в себя любые аспекты деятельности образовательной организации, осуществляемой субподрядчиками или партнерами.

Таблица 1 – Критерии к стандарту 1

№	Содержание критерия
1	Согласованность целей и миссии образовательной организации с Программой или стратегией ее развития
2	Участие всех заинтересованных сторон (администрации, профессорско-преподавательского состава, студентов, работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников) в разработке и внедрении политики гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов

Стандарт 2. Образовательные программы

Дополнительные профессиональные программы, реализуемые в организации дополнительного профессионального образования, должны представлять собой перечень документов, разработанных и утвержденных организацией с учётом требований рынка труда, на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499» и быть гармонизированными со стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA), Европейским опытом в сфере обучения в течение всей жизни (Lifelong learning), Европейской системой «Общая структура гарантии качества в (дополнительном) профессиональном образовании»(CQAF), Европейским стандартом качества непрерывного профессионального образования и обучения (EQAVET).

Соответствие содержания и периодичность обновления дополнительных профессиональных программ внешним требованиям со стороны государства, общества, работодателей и слушателей. Содержание дополнительных профессиональных программ должно соответствовать квалификационным требованиям; отраслевым и профессиональным стандартам (при наличии); актуальным научным результатам, достигнутым в конкретных предметных областях знаний.

В содержательной части дополнительных профессиональных программ должны быть представлены:

- учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- планируемые результаты обучения;
- иные компоненты.

Для эффективной реализации программ необходимо проводить регулярную оценку содержательной стороны программ в соответствии с запросами потребителей.

Таблица 2 – Критерии к стандарту 2

№	Содержание критерия
1	Соответствие содержания программы нормативным документам, определяющим квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы (при наличии), отраслевым и профессиональным стандартам (при наличии)
2	Соответствие содержания специализированных и предметно-ориентированных программ актуальным научным результатам, достигнутым в конкретных предметных областях знания (отсутствие лженаучности)
3	Отражение в программах новых образовательных подходов и концепций
4	Возможность формирования профессиональных компетенций у слушателей
5	Соответствие содержания программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, программ практик, стажировок) достижению планируемых результатов обучения
6	Соответствие планируемых по программе результатов требованиям работодателей и потребностям слушателей

Стандарт 3. Ресурсное обеспечение

Учебные ресурсы образовательной организации должны быть адекватными, достаточными и доступными для реализации образовательных программ профессионального образования.

Ресурсное обеспечение включает:

- материально-техническое обеспечение с учетом соответствия современным требованиям;
- информационное обеспечение (электронные ресурсы, базы данных);
- условия и технологии реализации образовательного процесса.

Таблица 3 – Критерии к стандарту 3

№	Содержание критерия
1	Материально-техническое обеспечение с учетом соответствия современным требованиям (учебные помещения, лаборатории, учебное оборудование и др.)
2	Информационное обеспечение программы (электронные, библиотечные ресурсы, базы данных и др.)

Стандарт 4. Кадровое и методическое обеспечение

Кадровый состав является главным ресурсом образовательного процесса, доступным большинству слушателей, который должен обладать полноценными знаниями, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний, умений и навыков слушателям.

Методическое обеспечение образовательных программ должно быть адекватным, достаточным и доступным для реализации программ и характеризоваться сбалансированностью методов и технологий обучения.

В части кадрового и методического обеспечения должны быть представлены:

- квалифицированные и компетентные преподаватели, методисты, тьюторы, консультанты, привлеченные специалисты-практики для реализации программ;
- гибкая структура кадрового состава, позволяющая легко адаптироваться к новым национальным/региональным/отраслевым/профессиональным требованиям;

- периодичность обновления и постоянная актуализация дидактического и организационно-методического обеспечения;
- наличие способов и плана действий по реализации программы, сформированность образовательных ресурсов;
- обеспеченность и доступность для слушателей учебно-методического комплекса;
- наличие системы повышения кадрового, методического и организационного уровней работы образовательной организации и их приспособление к новым требованиям рынка образовательных услуг.

Таблица 4 – Критерии к стандарту 4

№	Содержание критерия
1	Кадровое обеспечение (состав, квалификация и компетентность разработчиков и/или преподавателей, методистов, тьюторов, консультантов, привлечение практиков и т.д.)
2	Комплектность (степень полноты учебно-методического обеспечения)
3	Доступность и достаточность для слушателей учебно-методического обеспечения
4	Периодичность обновления и постоянная актуализация дидактического и организационно-методического обеспечения

Стандарт 5. Организация учебного процесса

Соответствие видов учебных занятий и учебных работ, методов и технологий обучения содержанию и целям программ, а также запросам целевой группы обучающихся. Интерактивность (разнообразие видов учебной работы: деловые игры, кейс-технологии, мастер-классы и др.) и преобладание практико-ориентированных занятий. Организация учебного процесса должна способствовать эффективной реализации программ.

В части организации учебного процесса должны быть представлены следующие аспекты:

- использование баз работодателей для проведения практик, стажировок (при наличии);
- наличие педагогических форм и методов по реализации программ, актуальных образовательных технологий;
- формы и методы оценки результатов обучения (консультирование слушателей, анкетирование работодателей и слушателей).

Таблица 5 – Критерии к стандарту 5

№	Содержание критерия
1	Соответствие видов учебных занятий и учебных работ содержанию программы (интерактивность и практико-ориентированность занятий)
2	Использование баз работодателей для проведения практик, стажировок (при наличии)
3	Соответствие формы итоговой аттестации целям реализации программ и планируемым результатам обучения
4	Соответствие методов обучения содержанию и целям программ, образовательному уровню обучающихся
5	Использование различных методов обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (индивидуальная образовательная траектория)
6	Соответствие результатов всех обучающихся установленным целям программы
7	Формы и процедуры строгой, объективной и надежной оценки результатов обучения (экзамены, тесты, проекты, курсовые и контрольные работы и др.)

Стандарт 6. Внутренняя система оценки качества

Профессорско-преподавательский состав, работодатели, слушатели должны быть вовлечены в процессы гарантии качества. Должны быть представлены свидетельства того, что их мнения используются для определения содержания программ и улучшения преподавания и обучения. Организация должна иметь внутреннюю систему гарантии качества, вести постоянное наблюдение за эффективностью предоставления дополнительных образовательных услуг, проводить их мониторинг и совершенствование (например, посредством регулярного анкетирования слушателей перед началом обучения и/или по завершении курса обучения).

Образовательная организация должна иметь процедуры, обеспечивающие действенное влияние профессионального сообщества, работодателей на содержание дополнительных профессиональных программ, и проводить на регулярной основе оценку программ их потребителями, включая выпускников и работодателей, иметь от них обратную связь. Она должна осуществлять анализ программ с точки зрения их сопоставления с отечественными и зарубежными аналогами и оценивать их конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.

Для эффективной реализации мониторинга необходимо:

- поддержание постоянного контакта с обучающимися, предоставление им всей необходимой информации на всех этапах обучения;
- ведение оперативного учета замечаний и пожеланий обучающихся; способы и формы корректировки программ;
- стимулирование контактов с выпускниками программ и их работодателями, в том числе и для обеспечения обратной связи.

Таблица 6 – Критерии к стандарту 6

№	Содержание критерия
1	Наличие внутренней информационной системы сбора и анализа информации
2	Наличие системы сбора информации для анализа образовательных потребностей направляющих предприятий и организаций, способы и формы корректировки программы
3	Участие работодателей в анализе, согласовании и совершенствовании программ
4	Наличие системы обратной связи (анкетирования, интервьюирования) по оценке слушателями степени удовлетворенности результатами обучения, способы и формы корректировки программ
5	Наличие системы обратной связи (анкетирования, интервьюирования) по оценке работодателей эффективности программ по деятельности на рабочем месте (применение слушателем полученных компетенций в рабочих условиях)

Стандарт 7. Конкурентоспособность программ

Наличие качественных и стоимостных характеристик программ, которые способствуют их конкурентоспособности и востребованности физическими и юридическими лицами по сравнению с другими предложениями. Наличие полной информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и периодичность ее обновления в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

Дополнительные профессиональные программы должны иметь:

- гибкий формат содержания;
- процедуры сравнения с аналогичными программами в других организациях;
- маркетинговое сопровождение программ (разнообразие каналов продвижения программ на рынок, в том числе использование возможностей сети Интернет);
- перспективы развития программ;
- механизмы привлечения потенциальных слушателей;
- мотивационные механизмы, которые выгодно отличают программу от других аналогичных программ.

Таблица 7 – Критерии к стандарту 7

№	Содержание критерия
1	Уникальность и конкурентные преимущества (представление аналогов по содержанию и целевой аудитории, качеству обучения, стоимости; сравнение с аналогичными (конкурентными) программами)
2	Финансовая самостоятельность
3	Потенциальная востребованность содержания программы
4	Производительность программы (оптимальное число слушателей, одновременно проходящее обучение по программе)

4 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Отчет о самообследовании является одним из основополагающих документов общественной аккредитации.

Рекомендуемый объем документа – 40 страниц без приложений.

Требования к структуре и содержанию Отчета о самообследовании изложены в данном параграфе.

4.1 Основные принципы подготовки отчета

1. Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.
2. Читательность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.
3. Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.
4. Критичность: объективность в оценке.
5. Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

4.2 Структура Отчета о самообследовании

Содержание отчета должно быть организовано в соответствии со структурой, приведенной ниже.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. **Общие сведения**
2. **Соответствие стандартам общественной аккредитации**
3. **Выводы**
4. **Информационный модуль**
5. **Список приложений**

Отчет о самообследовании организации дополнительного профессионального образования представляет собой информационный модуль, который необходимо заполнить при подготовке к общественной аккредитации.

«Информационный модуль» включает общие сведения об образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы; сведения о содержании, условиях и потенциале реализации дополнительных профессиональных программ.

Форма отчета стандартизирована. Вносимая в нее информация должна быть предельно краткой, конкретной и не допускать двоякого толкования.

Наряду с констатацией фактов в рамках самообследования подразделение образовательной организации должно:

- оценить свою деятельность на соответствие стандартам;
- выявить основные сильные и слабые стороны;
- оценить адекватность ресурсов и установить основные ограничивающие факторы.

С этой целью важно использовать метод SWOT-анализа ².

4.3 Подготовка Отчета о самообследовании

Отчет о самообследовании должен быть подготовлен в печатной форме и электронном виде, если иные условия не были предварительно оговорены (по запросу на английском языке).

Отчет должен быть представлен от имени руководителя образовательной организации и заверен подписью руководителя образовательной организации.

Основные положения и выводы отчета о самообследовании должны быть доведены до сведения всех вовлеченных в процесс самообследования сторон, а также представлены широкой общественности посредством публикации и размещения на сайте образовательной организации.

4.4 Требования к оформлению текста Отчета о самообследовании

Документ должен быть выполнен в формате *MS Word*. Формат страницы А 4; поля страницы: верхнее, нижнее и правое - по 2 см, левое - 3 см. Шрифт - Verdana; кегль - 14; межстрочный интервал - 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,5.

² SWOT-анализ – аббревиатура из английских слов strengths (сильные стороны), weaknesses (слабые стороны), opportunities (возможности), threats (угрозы). Механизм анализа при проведении внутренней экспертизы с целью выявления и поддержания сильных сторон, уменьшения слабых, использования преимуществ возможностей и устранения проблем.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ

Общие сведения об образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу	
Полное наименование образовательной организации (ОО) в соответствии с Уставом (английское наименование при наличии в Уставе)	_____
Фактический адрес	_____
Юридический адрес	_____
Телефон/факс	_____
E-mail	_____
Руководитель ОО	_____
Номер лицензии Орган, выдавший лицензию Дата выдачи лицензии	_____
Ответственный за прохождение общественной аккредитации организации дополнительного профессионального образования (ФИО, должность, телефон, e-mail)	_____
Сведения о содержании, условиях и потенциале реализации дополнительных профессиональных программ	

<p>Название программ</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Миссия и цели программ</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Авторы программ (разработчики) (ФИО, звание, степень, должность, телефон, e-mail)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Год начала реализации программ</p>	<p>_____</p>
<p>Периодичность обновления</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Срок освоения программ</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Форма освоения программ</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Возможность обучения по программам по индивидуальному учебному плану</p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>
<p>Возможность обучения полностью или частично в форме стажировки</p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>
<p>Возможность зачета учебных предметов, курсов, дисциплин</p>	<p>Да</p>

(модулей), изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и (или) дополнительных профессиональных программ, с учетом требований профессиональной части соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования	Нет
Требования к квалификации поступающего для обучения на программу слушателя	Да Нет
ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАССМОТРЕНИЮ	
1 Количество физических лиц, прошедших обучение по программам за год	_____ _____ _____
2 Документ, выдаваемый слушателям (подчеркните нужное)	удостоверение о повышении квалификации диплом о профессиональной переподготовке
3 Условия реализации программы	
3.1 Наличие оборудованной материально-технической базы	собственность оперативное управление аренда
3.2 Ведущие преподаватели	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
3.3 Возможность применения электронного обучения и дистанционных технологий	Да Нет
3.4 Возможность использования сетевой формы реализации программ	Да Нет

3.5 Достаточность информационных ресурсов (сайт, базы данных, учебно-методические пособия и т.д.) (количество) (перечислить)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
3.6 Наличие системы внутренней оценки качества реализации программ и их результатов	<hr/> <hr/> <hr/>
3.7 Наличие требований к внутренней оценке качества программ и результатов ее реализации	<hr/> <hr/> <hr/>
3.8 Ежегодный отчет о самообследовании и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации	<hr/> <hr/> <hr/>
3.9 Количество выпускников программ, прошедших независимую сертификацию профессиональной квалификации и/или компетенций (в корпоративном, отраслевом, национальном, международном центрах)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
4 Мониторинг удовлетворенности слушателей	
4.1 Количество слушателей, прошедших анкетирование за год	<hr/> <hr/>
4.2 Результаты анкетирования (в %)	отлично _____ хорошо _____ удовлетворительно _____ плохо _____
4.3 Формы входного, промежуточного и итогового контроля (экзамены, тесты, проекты, курсовые и контрольные работы, анкетирование, тестирование и др.) (при наличии)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
5 Мониторинг удовлетворенности работодателей	
5.1 Организации, которым оказаны образовательные услуги за год	<hr/> <hr/> <hr/>

<p>(перечислить основные (до 10))</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>5.2 Количество организаций, направивших слушателей на обучение</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>5.3 Результаты анкетирования (в %)</p>	<p>отлично _____</p> <p>хорошо _____</p> <p>удовлетворительно _____</p> <p>плохо _____</p>
<p>5.4 Списки, прошедших обучение в текущем году (контактная информация: ФИО, должность, e-mail)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>5.5 Списки предприятий (организаций), направивших на обучение в текущем году (контактное лицо и контактная информация: ФИО, должность, e-mail)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>